

СОГЛАСОВАНО:
Директор МБОУ «СОШ № 14»
Гарбарт О.Н.



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель УС МБОУ «СОШ № 14»
Брыксин В.В.

Протокол заседания УС
№ 8 от 23.08 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»**

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
 - структура и численность Совета;
 - порядок формирования Совета;
 - компетенция Совета;
 - порядок организации деятельности Совета;
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в нем.

2. Структура и численность Совета

- 2.1. В Совет общеобразовательного учреждения входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней общего образования - 5
 - обучающихся на третьей ступени общего образования - 2;
 - работников общеобразовательного учреждения, в том числе руководителя общеобразовательного учреждения - 3;
 - учредителя - 1;
 - кооптированных членов.
- 2.2. Общая численность Совета 11 человек, определяется уставом общеобразовательного учреждения. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать четверть от общего числа членов Совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения

входит в состав Совета по должности. Представители обучающихся (один человек), избирается в Совет от учащихся из параллелей третьей ступени общего образования. Представитель учредителя (один человек) в Совете общеобразовательного учреждения назначается учредителем общеобразовательного учреждения.

3. Порядок формирования совета

3.1. Совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов назначения и кооптации, сроком на 3 года.

3.2. Выборы членов совета.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников, обучающихся в образовательном учреждении.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета общеобразовательного учреждения. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Для проведения выборов издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников, обучающихся ступени среднего общего образования и представитель учредителя.

Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает организационную помощь и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников избирательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов права регистрации;
- проводит собрания соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета общеобразовательного учреждения;
- в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает решения по ним;
- составляет список избранных членов Совета общеобразовательного учреждения и направляет его руководителю образовательного учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета общеобразовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо оттого, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в общеобразовательном учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета общеобразовательного учреждения.

3.4. Особенности участия в выборах обучающихся:

В состав Совета общеобразовательного учреждения могут быть избран один представитель от обучающихся из параллелей третьей ступени среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.5. Особенности участия в выборах работников общеобразовательного учреждения:

- Право, участвовать в заседании общего собрания работников, по выборам членов Совета общеобразовательного учреждения имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.
- В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя общеобразовательного учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.
- Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- Совет общеобразовательного учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

3.6. Кооптация.

Кооптация — это введение в случаях, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения, в состав Совета общеобразовательного

учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего общего образования;
- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.6.1. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета общеобразовательного учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета общеобразовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета общеобразовательного учреждения производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем общеобразовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены совета общеобразовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляется учредителю.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. При определении компетенции совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

4.2. Совет образовательного учреждения:

- рассматривает программу развития образовательного учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.
- обеспечивает участие представителей общественности:
 - в процедурах: Государственной итоговой аттестации учащихся, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
 - в подготовке и согласовании результатов самообследования образовательного учреждения.

4.3. принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения;
- осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в образовательном учреждении;
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав общеобразовательного учреждения организует работу по их разработке;
- заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

- 5.1. Совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избранных в Совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в него членов.
- 5.2. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.
- 5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета, избирается секретарь Совета.
- 5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на его первом заседании, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.5. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
- 5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.
- 5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:
 - периодичность проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
 - сроки предоставления членам совета материалов для работы;
 - порядок проведения заседаний;
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
 - обязанности председателя и секретаря Совета;
 - порядок ведения делопроизводства Совета;
 - иные процедурные вопросы.
 Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 5.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.9. Внеочередные заседания Совета проводятся:
 - по инициативе председателя Совета;
 - по требованию руководителя образовательного учреждения;
 - по требованию представителя учредителя;
 - по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или большим количеством членов от списочного состава Совета.

- 5.10. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.
Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 5.11. Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.
- 5.12. Уставом образовательного учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов.
К таким вопросам относятся:
- согласование локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
 - согласование, по представлению руководителя образовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами общеобразовательного учреждения данный вопрос отнесен к компетенции совета;
 - рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения и т.п.
- В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов Совета.
- 5.13. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательного учреждения, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время каникул в данный период не включается.
До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 5.14. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.
В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в этот период не включается.
- 5.15. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины.
В случае если учащийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.
- 5.16. Член совета выводится из его состава в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в совете учащихся ступени среднего общего

образования;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете общеобразовательного учреждения;

- лишение родительских прав;

- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- признание по решению суда недееспособным;

- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.17. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.18. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.19. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.20. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.21. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в положение.

6.1. Изменения в положении об Управляющем Совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» вносятся по решению Управляющего совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», принятые общим собранием Управляющего Совета, утверждаются председателем Управляющего Совета, согласовываются с директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» в установленном законом порядке.